



Beleidsplan 2023-2027

Stichting Monumentum

| | |
|-------------|----------------------------------|
| RSIN: | 863755434 |
| KvK: | 85823244 |
| Referentie: | beleidsplan-2023-2027 |
| Datum: | 20-03-2023 |
| Status: | Definitief |
| Auteurs: | Brandy Sanmoeradi, Jarmal Martis |

M

1. Inleiding

Het huidige discours toont dat ons koloniaal verleden veel stof doet opwaaien. Meer dan ooit is er aandacht om ook de schaduwzijde van deze geschiedenis een prominente plek te geven in de Nederlandse geschiedschrijving. Deze belangstelling komt allerm minst uit de lucht vallen en is inmiddels geworden tot een noodzaak. Eeuwenlang hebben onze voorouders en het hedendaags activisme gestreden voor dekolonisatie en gelijkheid op ieder front. Zo ook binnen de velden van de kunst- en cultuur en de collectieve herinnering.

Op hun schouders staan wij en hebben daarom in 2021 stichting Monumentum opgericht.

In dit beleidsplan verwoordt het bestuur de doelstellingen en de verwachte resultaten van de gezamenlijke inspanning.

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode maart 2023 tot en met december 2027.

M

2. Visie en Missie

Monumentum is ontstaan vanuit een intrinsieke urgentie en motivatie om de sporen van onze koloniale erfenis vanuit een dekoloniaal perspectief te behandelen.

Dit doen wij via hedendaagse en toegankelijke overdrachtsvormen. Als de eerste generatie die in het land van de voormalige bezetter is geboren en opgegroeid, vinden wij dat het onze taak is om een bijdrage te leveren aan ons erfgoed. Het hedendaags erfgoed is onvoldoende representatief en het is tijd dat wij daar ZELF met onze gemeenschappen verandering in brengen.

Dit doen wij volgens onze eigen beleving en expertise aan de hand van de volgende vier pilaren; Wereldoriëntatie, Ontmoeting, Kunst en Experiment, beweegt Monumentum zich door de Nederlandse samenleving.

Wereldoriëntatie

Binnen het veld van de wereldoriëntatie staan de mens en de samenleving centraal. Het is een onmisbaar onderdeel op educatief gebied. Toch wordt er niet of nauwelijks verdieping gezocht binnen het slavernijverleden van Nederland en het kolonialisme. Zo wil Stichting Monumentum onder andere het aanbod binnen het onderwijs in Rotterdam verrijken. Met als doel om een bijdrage te leveren aan de beeldvorming van mensen met een migratie achtergrond.

Ontmoeting

Bij Monumentum is iedereen welkom. Dit beoogt de stichting dan ook uit te dragen. Monumentum benodigt een fysieke plek waar mensen elkaar kunnen ontmoeten. Het gaat verder dan het fysieke, Monumentum is ook hetgeen waar het verleden het heden ontmoet met een blik op de toekomst. Het betreden van of de kennismaking met Monumentum vraagt een open blik, houding en reflectie. Monumentum is een speelgrond waar ruimte is voor diverse dialogen.

Kunst

Monumentum is een plek dat in het nu staat. Wij geloven dat kunst een onmisbare en oneindige vorm is om de unieke verhalen te vangen en de verbinding op te zoeken. Daarbij zijn kunstenaars met een niet-westerse achtergrond ondergerepresenteerd in de kunstwereld en op de kunstacademies. Monumentum levert methodes om kunst toegankelijk en relevant te maken voor de betrokken gemeenschappen.

Experiment

Stichting Monumentum heeft de ambitie een authentieke autoriteit te zijn, maar onderscheidt zich door autonoom vanuit een grassroot positie te opereren. Door het authentieke en autonome karakter van Monumentum is experiment een belangrijke factor om de Rotterdammer aan ons te binden. Experiment zal zich voordoen in de manier van samenwerking en onconventionele methodes waarbij speelse manieren van kennisdeling en ervaring centraal staan.

De leden van Monumentum zijn allen werkzaam in het culturele veld en hebben een niet-westerse migranten achtergrond. Dit laatste is geen vereiste om lid van Monumentum te zijn, maar biedt wel een meerwaarde waar we naar streven.

M

Op de lange termijn streeft de stichting ernaar om een duurzame erfgoedinstelling te worden met een vaste fysieke locatie die verschillende functies uitoefent, waaronder een presentatiefunctie, archieffunctie, educatie functie en onderzoeksfunctie.

Op deze manier bied de stichting personen met een niet-westers achtergrond een veilige fysieke en emotionele ruimte om hun erfgoed op een waardige manier te ervaren. Dit biedt de stichting ook de mogelijkheid om transcultureel en transgeneratieel te werken door verschillende migrantengroepen en generaties aan te spreken.

Monumentum inspireert zich door bestaande organisaties, zoals: het National Museum of African American History and Culture in Washington D.C. en Amare in Den Haag.

M

3. Ambities

Dit hoofdstuk beschrijft de ambities van de stichting voor de periode 2023-2027. Ook wordt er zo concreet mogelijk beschreven welke stappen in de komende periode genomen zullen worden om de ambities te behalen.

Dit betekent niet dat de stichting eventuele activiteiten die zich spontaan aandienen, bijvoorbeeld op het gebied van fondsenwerving, niet kan gaan doen mits deze bij de missie en visie van de stichting passen.

3.1 Hoofddoel

De komende vier jaar staan in het teken van de start-up fase van de stichting. Hierbij hebben de betrokkenen de tijd om de stichting inhoudelijk vorm te geven.

In de looptijd van dit beleidsplan streeft de stichting ernaar om een fysieke locatie van minimaal 80m² te exploiteren ten behoeve van de vestiging van het bureau en het kunnen uitvoeren van de eigen activiteiten. Het doel van het programmeren op locatie is om Stichting Monumentum nog meer op de kaart te zetten en het belang van het hebben van een eigen ruimte te onderstrepen.

Zodoende wordt het publiek een fysieke ruimte geboden waar kennis kan worden gemaakt met de stichting en haar activiteiten. Hierdoor zal er een groter draagvlak worden gecreëerd, wat zal leiden tot een breder publieksbereik en een uitbreiding van financiële ondersteuning vanuit de achterban en fondsen.

Bezoekers die zich herkennen in de missie en visie van Monumentum zullen vanuit het gevoel van eigenaarschap bijdragen aan de groei en verdere ontwikkeling van Monumentum.

3.2 Doelgroepen

Stichting Monumentum is er voor eenieder die zich interesseert in een dekoloniale benadering van kennis en erfgoed en zich hierin een open houding aanmeet. Daarbij is stichting Monumentum in eerste instantie een veilige ruimte voor personen met een niet-westerse migratie-achtergrond en die van kleur in het bijzonder. Hoewel het landelijk beleidskader van inclusie en diversiteit bekend is bij Monumentum, toont Monumentum haar onderscheidende vermogen door in de basis uitgesproken en onapologetisch zich te richten op doelgroepen die historisch en in de huidige sociale constructies worden achtergesteld. Omdat Monumentum in Nederland is gevestigd, bevinden de doelgroepen zich in eerste instantie in Nederland en/of hebben een connectie met Nederland in de identiteitsvorming. De doelgroepen van Monumentum zijn daarom als volgt:

1. Nazaten van voormalige tot slaafgemaakten uit de Afrikaanse diaspora met Nederland als voormalige onderdrukker.
2. Nazaten van tot slaaf gemaakt uit de Indonesische diaspora met Nederland als voormalige onderdrukker.
3. Minderheidsgroepen die door huidige politieke en sociale constructies worden benadeeld, waarbij de levenskwaliteit drastisch achteruit gaat.
4. Nazaten van en gastarbeiders met een Islamitische geloofsovertuiging.
5. etc.

M

3.3 Activiteiten

In de komende vier jaar gaat Monumentum een aantal activiteiten ondernemen om haar doelen te bereiken. Deze zijn:

- Projecten uitdenken die te maken hebben met erfgoed van de doelgroep
- Deze projecten produceren en presenteren
- Fondsen aanschrijven om de projecten te bekostigen, en om de stichting structureel te financieren
- Donateurs werven om de stichting structureel te financieren
- Experts binnen de kunst, cultuur en erfgoed sectoren werven voor de Comité van Aanbevelingen
- In gesprek gaan met instellingen in het werkveld om mogelijke samenwerkingen op te zetten

3.4 Kansen en bedreigingen

De stichting kent ook een aantal bedreigingen en kansen die te maken hebben met de doelstellingen van de stichting.

Kansen:

- Geografische en emotionele connectie met de doelgroepen
- Inhouse expertise op het gebied van ontwerp, ontwikkeling, erfgoed en archieven;
- Intrinsieke urgentie die coherent is;
- Groot netwerkend vermogen.
- Innovatief en creatief denkvermogen
- Expertise fondsenwerving

Bedreigingen:

- Achtergestelde positie ten op zichte van landgenoten met wit privilege;
- Weinig tot geen ervaring met profilering en marketing;
- Kwetsbare positie binnen huidig politiek klimaat;
- Weerstand bij dekoloniale benadering in huidige constructies.

Het sterke punt van de stichting bij het realiseren van de doelstelling is dat er een sterke connectie is met de doelgroepen en dat de stichting de nodige expertise in huis heeft om de projecten op een professionele manier uit te werken. Daarnaast heeft de stichting ook ervaring met het werven van fondsen en een al-bestaand netwerk waar het een beginnende achterban uit kan maken.

Het grootste zwakke punt van de stichting is dat het weinig ervaring heeft in het marketen van haar activiteiten en het werven van donateurs. Deze zwakke punten wil de stichting door het werven van de nodige experts in haar Comité van Aanbevelingen, die hun kennis en netwerk kunnen gebruiken om de stichting te adviseren en begeleiden op dit vlak.

M

4. Bestuurlijke zaken

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de stichting organisatorisch te werk gaat.

4.1 Bestuurdersleden

T.G. Vierbergen - Voorzitter
S. Wong-Si-Kwie - Penningmeester
R. Da Graça - Secretaris
J. Martis - Bestuurslid, oprichter
B.G.S. Sanmoeradi - Bestuurslid, oprichter

Taakomschrijving Voorzitter

De voorzitter van stichting Monumentum leidt de vergaderingen en houdt de agenda bij. Zij is verantwoordelijk voor het goed verloop van de vergadering en de besluitvorming. De voorzitter heeft naast een coördinerende ook een adviserende rol.

Taakomschrijving Penningmeester

De penningmeester gaat over de financiële gezondheid van de stichting. Zij controleert de geldstromen en coördineert deze. Ook adviseert zij over mogelijke inkomstenbronnen. De penningmeester draagt bij aan de begroting en financiële (jaar)verslagen.

Taakomschrijving Secretaris

De secretaris zorgt voor de organisatie en ondersteuning van de bijeenkomsten van het bestuur. De secretaris verzorgt de notulen tijdens een vergadering. Tevens is de secretaris op de hoogte van wet- en regelgeving en adviseert op het gebied van governance aangelegenheden en kansen binnen de culturele sector en zo nodig daarbuiten.

De taken kunnen in overleg worden verdeeld, naarmate de situatie dat vraagt. Daarbij is alles gestoeld op een nauwe onderlinge samenwerking. Van alle bestuursleden wordt een beschikbaarheid van circa 10 uur per maand verwacht voor in ieder geval de komende twee jaar na dato vanaf de eerste vergadering.

De bestuursleden zijn op de hoogte van de Fair Practices Code en zijn tevens ambassadeurs van stichting Monumentum, voeren hun werkzaamheden onbezoldigd uit, denken en handelen inclusief en tonen zich bewust van de missie en visie van de stichting.

4.2 Werving bestuur en comité van aanbevelingen

Om nieuwe bestuursleden te vinden zal er voornamelijk gebruik gemaakt worden van het netwerk van de oprichters, bestuursleden en de experts in de Comité van Aanbevelingen.

Naarmate de stichting verder groeit en een sterkere identiteit heeft, zal de stichting ook gebruik maken van vacatures en oproepen via sociale media om bestuursleden te werven.

Het bestuur zal ook interessante kandidaten (voor het bestuur of Comité van Aanbevelingen) uitnodigen voor de tentoonstellingen van de stichting om de betreffende kandidaat te motiveren om zich aan te sluiten bij de stichting en zich blijvend in te zetten.

M

4.3 Uitvoering taken

Werkzaamheden zullen door de oprichters, Brandy Sanmoeradi en Jarmal Martis, worden uitgevoerd.

De oprichters stellen aan het begin van elk jaar een roadmap op voor het komend jaar. Deze wordt voorgesteld aan het bestuur en relevante leden van het Comité van Aanbevelingen.

Bij goedkeuring zullen de werkzaamheden worden uitgevoerd door de oprichters. Wanneer nodig zullen de oprichters vrijwilligers, makers, experts etc werven om de nodige werkzaamheden te verrichten.

4.4 Verantwoording

Het bestuur wordt iedere maand door de oprichters op de hoogte gehouden van de werkzaamheden via e-mail. In de mail wordt een opsomming gegeven van de gedane werkzaamheden binnen de gegeven maand, en wordt er een beeld geschetst voor de werkzaamheden van de komende maand.

De jaarlijkse roadmap met de beoogde activiteiten zal elk kwartaal met het bestuur worden besproken en gereviseerd, indien nodig.

Jaarlijks worden de inkomsten en uitgaven verantwoord in het financieel jaarverslag. Daarnaast rapporteren activiteiten en de resultaten hiervan in een jaarlijks rapport. Bovenstaande rapportages worden opgenomen op onze website.

De stichting streeft er naar zich zo veel mogelijk te verantwoorden naar de beoogde doelgroepen. Zo worden de activiteiten (en de resultaten daarvan) ook op een laagdrempelige manier op verschillende social media kanalen gedeeld, met een link naar pagina's op de website die in de nodige talen beschikbaar zijn.

M

5. Beheer en besteding vermogen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de stichting het beheer en besteden van het vermogen regelt.

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

- Jaarlijks een begroting opstellen;
- Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren;
- Beheren van de gelden;
- Besteden van de gelden en het creëren/faciliteren van projecten/tentoonstellingen.

5.1 Beheer en besteding

De stichting houdt een administratie bij. Uit deze administratie blijkt: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de stichting. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is. De bestuurders van Stichting Monumentum zetten zich vrijwillig in en ontvangen geen beloning/vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskostenvergoeding.

Het vermogen van de stichting wordt te allen tijde aangewend ter verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting.

De stichting zal niet meer vermogen houden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting.

De fondsen die gewerfd worden, worden onder andere aan de volgende punten besteed:

1. Vaste lasten
 - a. Huur vaste locatie
 - b. Gas/water/licht
 - c. Verzekeringen
 - d. Internetkosten
2. Inrichting van de ruimte
3. De op- en afbouw van tentoonstellingen
4. Vergoeding van vrijwilligers
5. Reiskostenvergoedingen voor experts en andere uitgenodigde gasten
6. Betaling aan freelancers en makers voor het realiseren van projecten en tentoonstellingen

5.2 Fondsenwerving

Stichting Monumentum zal projectmatig subsidies en fondsen aanvragen. Na afloop van elk project wordt er aan de subsidiegever verantwoording afgelegd d.m.v. een inhoudelijk en financieel verslag. Bij te veel of overgehouden projectsubsidie wordt het teveel aan gelden, volgens de regels, teruggestort naar de subsidiegever. Zo houdt de stichting zich aan het bestedingscriterium.

Voor het verkrijgen van de benodigde fondsen zal de stichting: Continu via verschillende kanalen nieuwe donateurs werven uit het publiek die kleinere bedragen willen doneren,

M

- Continu binnen eigen netwerk nieuwe donateurs werven en aanspreken die grotere bedragen willen doneren,
- Vermogensfonds(en) en andere steunfondsen aanschrijven

De stichting zal onderzoek doen naar fondsen en rechtspersonen die structureel investeren in erfgoedinstellingen en hoe de stichting daarvoor in aanmerking komt.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Onderzoeken of de stichting in aanmerking kan komen als BIS instelling.
- Mogelijke aansluiting met de Museumvereniging, mits deze aansluiting past binnen de missie en visie van de stichting.

Actief zal er gezocht worden naar donateurs. Donateurs zullen zich herkennen in de missie en visie van Monumentum en dragen daarbij eigenaarschap over de invulling van de activiteiten van de stichting. Hoewel de stichting bekend is met een vorm van tegenprestatie, zal dit geen incentive zijn voor donateurschap. Zoveel mogelijk en dus ook binnen dit kader zal gekozen worden voor een dekoloniale invulling.

5.3 Begroting

Voor elk kalenderjaar wordt een jaarplan en begroting opgesteld met daarin de geraamde kosten voor de activiteiten, onderhoud en afschrijving van materialen, personeelskosten, vergoeding voor vrijwilligers en verwachte inkomsten.

5.4 Jaarrekening

Aan het einde van het boekjaar (=kalenderjaar) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld, bestaande uit: de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en dechargeert de penningmeester na goedkeuring. De jaarrekening verschijnt jaarlijks vóór 1 april. Deze is openbaar en te allen tijde opvraagbaar.

Indien Stichting Monumentum wordt opgeheven zal het bestuur, volgens regelgeving en de statuten, aangeven aan welke ANBI met hetzelfde doel het batig saldo zal worden besteed.

5.5 Communicatie

De stichting doet jaarlijks verslag van haar activiteiten in een jaarverslag. De vereiste gegevens uit het beleidsplan worden gepubliceerd op de website van de stichting.

Ieder jaar legt Stichting Monumentum aan haar subsidieverstrekkers verantwoording af van de ondernomen activiteiten/projecten door het opmaken en verstrekken van:

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag
- Nieuwsbrieven

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers.

M

Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.

De nieuwsbrieven en inhoudelijke jaarverslagen zijn op onze website beschikbaar voor belangstellenden, als ook andere vereiste (financiële) gegevens.

Het jaarverslag, financieel jaarverslag en de begroting zijn meetinstrumenten om vooruit te kijken, maar ook om te evalueren wat we hebben bereikt. Het geeft een goed inzicht in de activiteiten, projecten en werkzaamheden van de Stichting.